



i-Pro 4 for U-Pointer

Version 4.0.1.0

Software Manual

Copyright @ ISCommunicationsCo., Ltd. Všetky práva vyhradené.

Obsah tohto manuálu sa môže meniť v súvislosti s vylepšeniami produktu.

Celý manuál ani jeho časť nemožno meniť ani odovzdať tretím stranám bez súhlasu ISCommunications.

Informácie o i-Pro4

Najnovšie informácie a softvér sú k dispozícii na internetových stránkach ISCommunications: <http://www.iscom.co.kr> alebo

<http://eng.iscom.co.kr>

TEL: +82-51-731-6601, +82-2-2688-6601

FAX: +82-51-731-6604, +82-2-2611-6604, 0303-0500-6601

Obsah

Prvá kapitola. Úvod	4
Druhá kapitola. Základné informácie	5
A. Upozornenia pred použitím	5
B. Systémové požiadavky	5
Tretia kapitola. Inštalácia	6
Štvrtá kapitola. Spustenie i-Pro	9
A. Spustenie pomocou ikony i-Pro	9
B. Spustenie i-Pro cez programové menu.....	10
C. Spustenie cez U-Pointer/U-Vision.....	10
Piata kapitola. Popis obrazovky a hlavné funkcie.....	11
A. Typ panela nástrojov.....	11
B. Typ a umiestnenie panela nástrojov.....	11
C. Pohyblivý panel nástrojov.....	12
D. Popis pohyblivého panela nástrojov.....	13
① Vyhľadávanie v hlavnom menu.....	13
② Výber farby a hrúbky pera.....	13
③ Funkcia prepínania režimov.....	14
④ Výber priehľadného režimu, pera a tvaru diagramu.....	15
⑤ Vytvorenie poznámky.....	16
⑥ Predchádzajúca/nasledujúca strana.....	17
⑦ Zväčšovanie.....	17
⑧ Vytvorenie záznamu.....	18
⑨ Guma.....	18
E. Popis pevného panela nástrojov.....	19
① Vyhľadávanie v hlavnom menu.....	19
② Vytvorenie poznámky.....	19
③ Výber farby.....	20
④ Nastavenie hrúbky pera.....	21
⑤ Priehľadný režim.....	21
⑥ Výber pera alebo tvaru diagramu.....	21
⑦ Výber typu gumy.....	22
⑧ Predchádzajúca/nasledujúca strana a zoznam poznámok.....	23
⑨ Zväčšovanie.....	24
⑩ Vytvorenie záznamu.....	24
⑪ Prepnutie do režimu Windows.....	25
⑫ Režim objektov.....	25
F. Popis hlavného menu.....	26
Šiesta kapitola. Aplikácie.....	27
A. Importovanie dokumentov z Microsoft Office.....	27
B. Použitie obrázkov ClipArt.....	28
C. Zoznam poznámok a vymazávanie.....	31
D. Uloženie a tlač poznámky.....	33

E. Uloženie a otvorenie prezentácie.....	34
F. Objekty.....	35
G. Guma.....	36
Siedma kapitola. Extra funkcie.....	38
A. Virtuálna klávesnica.....	38
B. Svetelné zvýraznenie (bodové svetlo)	38
C. Clona.....	40
Ôsma kapitola. Konfigurácia.....	41
A. Adresár.....	41
B. Poznámka.....	41
C. Duálny displej.....	42
D. Vytváranie záznamu.....	42
E. Hlasitosť.....	43
F. Možnosti.....	43
G. Informácia o verzii.....	44
Deviata kapitola. Odinštalovanie i-Pro.....	44
A. Odinštalovanie cez programové menu Windows.....	44
B. Odinštalovanie cez Ovládací panel Windows.....	45
Desiata kapitola. Upozornenie.....	45

Prvá kapitola. Úvod

„i-Pro“ je ovládací softvér optimalizovaný na projektory U-Pointer/U-Vision. S využitím sofistikovaného písania a rôznych praktických nástrojov softvéru „i-Pro“ a projektorov U-Pointer/U-Vision budú vaše prednášky pôsobivejšie.



„i-Pro“ má dve charakteristické funkcie:

1. funkciu digitálneho písania
2. funkciu vytvárania obsahu

„i-Pro“ poskytuje vysokú a stabilnú rýchlosť písania, pretože je optimalizovaný na U-Pointer/U-Vision.

S „i-Pro“ budete mať radosť z pôsobivých prezentácií, vzdelávania a tvorby obsahu.

Druhá kapitola. Základné informácie

A. Upozornenia pred použitím

„i-Pro“ podporuje operačné systémy Windows XP a Vista. Ostatné operačné systémy ako Mac alebo Linux nie sú podporované. Softvér pracuje so zariadením U-Pointer/U-Vision. Tento program používajte výhradne so zariadením U-Pointer/U-Vision. (i-Pro spúšťajte iba vtedy, keď je k vášmu počítaču pripojený U-Pointer/U-Vision. U-Pointer/U-Vision pripojte a zapnite pred spustením i-Pro.)

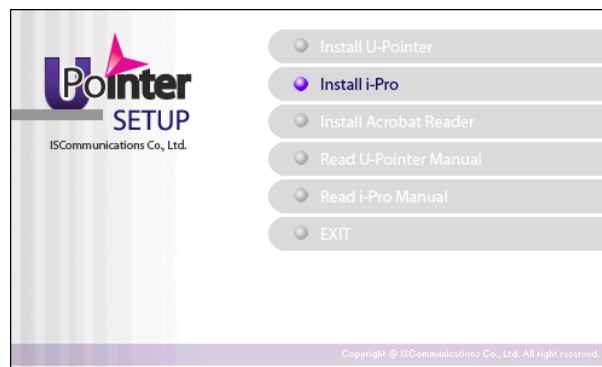
B. Systémové požiadavky

	Minimálne požiadavky	Odporúčané požiadavky
Procesor CPU Operačná pamäť RAM Harddisk Grafická karta Operačný systém Iné	Pentium4, 1GHz 512MB 70MB 128MB Windows XP, Vista, 7 mikrofón, reproduktor	Dvojjadrový 1GB 100MB 128MB Windows XP, Vista, 7 mikrofón, reproduktor

Tretia kapitola. Inštalácia

A. Inštalácia softvéru

Do CD mechaniky na počítači vložte CD, ktoré bolo pribalené k U-Pointer/U-Vision, kliknite na „Install i-Pro“ (inštalovať i-Pro), a následne si zvolte jazyk inštalácie.



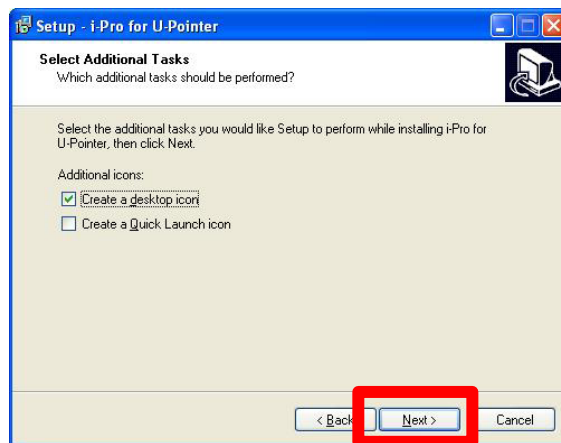
Keď sa otvorí okno sprievodcu inštaláciou, kliknite na „Next“ (ďalej).



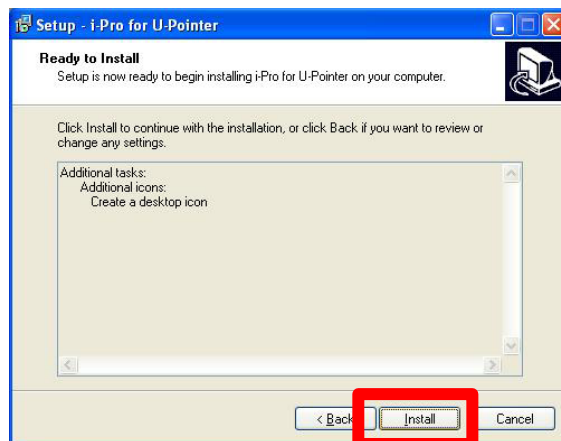
Pri pridávaní dodatočných funkcií kliknite na jedno z prázdnych tlačidiel na vytvorenie ikony. Potom kliknite na tlačidlo „Next“ (ďalej).



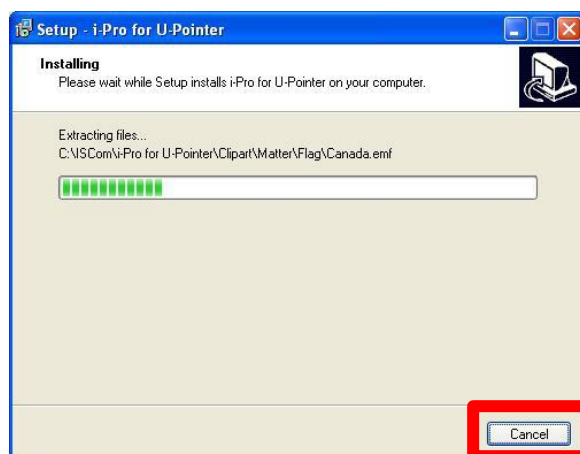
→ V tomto kroku môžete vytvoriť ikonu na pracovnej ploche a ikonu rýchleho spúšťania. Zvoľte si, čo uprednostníte, a kliknite na “Next” (ďalej).



Program je pripravený nainštalovať „i-Pro“. Kliknite na menu „Installation“ (inštalácia).

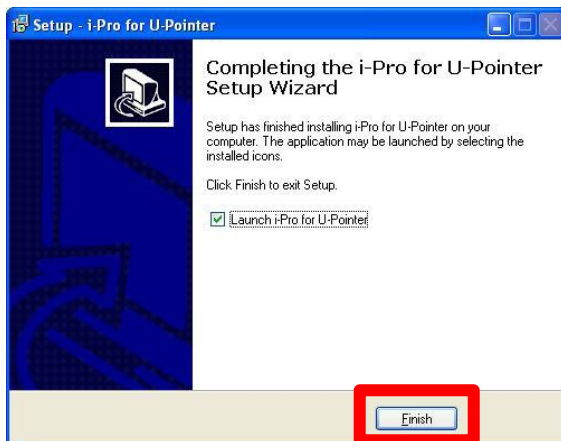


Pre prerušenie inštalácie kliknite na „Cancel“



Kliknite na „Next“ (ďalej) a nainštalujte ovládač tlačiarne „i-Pro Printer“ (tlačiareň i-Pro).

Inštalácia „i-Pro Printer“ je ukončená. Kliknite na tlačidlo „Finish“ (dokončiť).



Inštalácia „i-Pro“ je ukončená. Kliknite na tlačidlo „Finish“ (dokončiť). Ak chcete dokončiť inštaláciu a súčasne spustiť i-Pro, zakliknite „Launch i-Pro“ (spustiť i-Pro) a stlačte tlačidlo „Finish“ (dokončiť).

Štvrtá kapitola. Spustenie i-Pro

Upozornenie

Projektor U-Pointer/U-Vision zapojte a uveďte do prevádzky pred spustením programu i-Pro. Ak spustíte i-Pro pred zapojením projektora U-Pointer/U-Vision, na obrazovke sa objaví chybové hlásenie a i-Pro nebude fungovať.

A. Spustenie pomocou ikony i-Pro

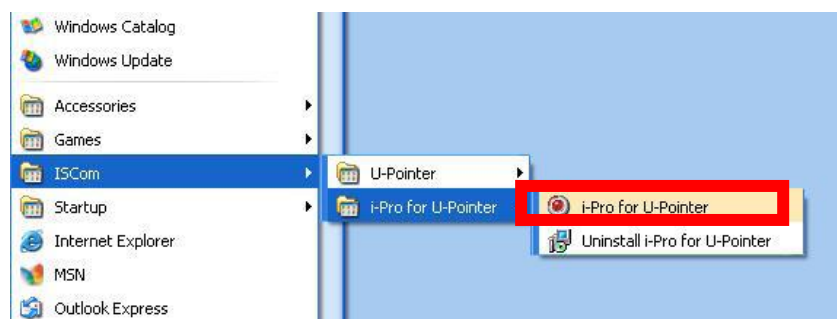
Ak si počas inštalácie vyberiete možnosť vytvoriť ikonu na pracovnej ploche („Create a desktop icon“) alebo vytvorenie ikony rýchleho spustenia („Create a quicklaunch icon“), na pracovnej ploche alebo na paneli úloh sa vytvorí ikona i-Pro. Program i-Pro potom môžete spustiť kliknutím na jednu z týchto ikon.



B. Spustenie i-Pro cez programové menu

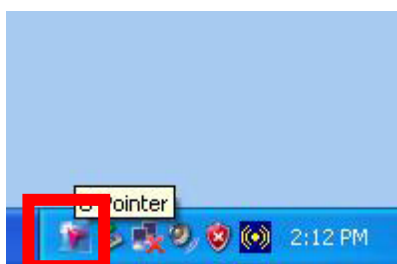
① V prípade, že z pracovnej plochy odstránite ikonu i-Pro alebo ste pri inštalácii nezvolili možnosť vytvoriť ikonu na pracovnej ploche („Create a desktop icon“) ani vytvoriť ikonu na rýchle spustenie („Create a quicklaunch icon“), môžete spustiť i-Pro cez programové menu. Postupujte podľa nasledujúcich pokynov:

- a. Kliknite na tlačidlo „Štart“ na paneli úloh Windows.
- b. Kliknite na možnosť „Všetky programy“.
- c. V prehľadávanom zozname programov kliknite na „ISCom“.
- d. Kliknite na menu „i-Pro 4“.
- e. V menu programu i-Pro nájdite ikonu „i-Pro“ a kliknite na ňu. Následne sa spustí program i-Pro.

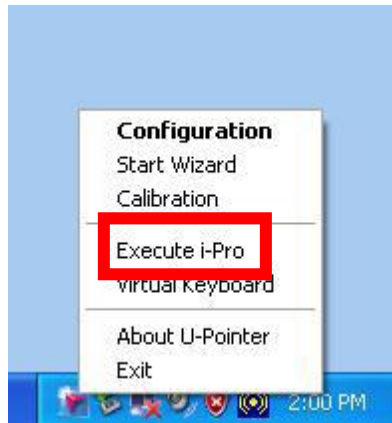


C. Spustenie i-Pro cez menu zariadenia U-Pointer/U-Vision

① „i-Pro“ je možné spustiť aj kliknutím na ikonu „i-Pro“ v menu zariadenia U-Pointer/U-Vision. Keď spustíte U-Pointer/U-Vision, na paneli úloh sa vytvorí ikona U-Pointer/U-Vision. Keď pomocou pera U-Pointer/U-Vision kliknete na ikonu U-Pointer/U-Vision, otvorí sa menu U-Pointer/U-Vision. V menu vyhľadajte ikonu i-Pro a kliknite na ňu. Takto spustíte i-Pro.



Takto spustíte i-Pro.



Prechádzať menu U-Pointer

Piata kapitola. Popis obrazovky a hlavné funkcie

A. Typ panela nástrojov

Typy panela nástrojov

Panel nástrojov programu i-Pro možno umiestniť kdekoľvek podľa preferencií užívateľa. K dispozícii je rovný panel nástrojov alebo pohyblivý panel nástrojov. Rovný panel možno umiestniť pozdĺž ktoréhokoľvek boku okna, pohyblivý panel môže užívateľ premiestniť do ktorejkoľvek polohy.

B. Typ a umiestnenie panela nástrojov

Typ a umiestnenie panela nástrojov si možno vybrať v hlavnom menu i-Pro a program si po ukončení zapamätá typ aj umiestnenie panela nástrojov pre ďalšie použitie.

C. Pohyblivý panel nástrojov



Pohyblivý panel nástrojov pozostáva z troch častí A, B, C, pričom všetky časti sú hierarchicky prepojené.

Časť A má dve funkcie

Prvou funkciou je ukázať, ktorý nástroj sa práve používa. Ak si spomedzi objektových nástrojov vyberiete pero, ukáže sa zodpovedajúca ikona.

Druhou funkciou je vyhľadávanie v hlavnom menu i-Pro. Ak kliknete pravým tlačidlom v tejto časti, otvorí sa hlavné menu.

Časť B:

Nástroje a funkcie i-Pro sú zoskupené podľa podobnosti a v časti B sa nachádza zoznam skupín nástrojov a funkcií.

Pri práci budete často využívať nástroje diagram, guma a prepínanie módov. Pre zjednodušenie možno na tieto skupiny funkcií prepnúť jednoduchým kliknutím na príslušnú ikonu.

V časti C sú zobrazené jednotlivé funkcie a nástroje.

Keď kliknete na hociktorú ikonu v časti B, v časti C sa zobrazia príslušné ikony.

Ak v priebehu 5 sekúnd nevykonáte v časti C nijakú akciu, táto časť zmizne.

D. Popis nástrojov v pohyblivom paneli nástrojov

① Vyhľadávanie v hlavnom menu

Hlavné menu v pohyblivom režime aktivujete stlačením časti A na niekoľko sekúnd perom U-Pointer/U-Vision alebo kliknutím pravým tlačidlom myši.



② Výber farby a hrúbky pera

Po kliknutí na túto ikonu za v časti C zobrazí 16 farieb a 4 typy hrúbky pera.





Kliknite na farbu alebo hrúbku pera podľa svojho výberu.

③ Funkcia prepínania režimov

Režim Windows a režim riadenia objektu možno vybrať pomocou tejto funkcie. Počas i-Pro módu môžete prepnúť do režimu okna.












	Keď pri používaní i-Pro počas prezentácie kliknete na túto ikonu, režim písania prepnete na režim okien, aby ste mohli v inom okne spustiť inú softvérovú aplikáciu.
	V tomto režime môžete všetko, čo napíšete, obrázky ClipArt, alebo diagram použiť ako objekt, ktorý môžete rotovať, zväčšiť, kopírovať alebo prilepiť.

Pero a myš môžete používať bez nutnosti prepínania režimu.

Veľkosť poznámky môžete zväčšovať bez obmedzenia.

④ Výber priehľadného režimu, pera a diagramu



	<p>Po kliknutí sa zobrazí červené podčiarknutie a prepne sa do priehľadného režimu. V tomto režime každá nová kresba prekryje pozadie, diagramy a predchádzajúce kresby, takže možno vidieť aj obsahy pod ňou. Ak chcete vypnúť priehľadný režim, kliknite ešte raz na tú istú ikonu.</p>
	<p>Perá. Možnosť vybrať si typ pera. Štetec. V závislosti od rýchlosti písania môžete zvýrazniť hrúbku.</p>
	<p>Rovná čiara</p>
	<p>Štvorec alebo obdĺžnik</p>
	<p>Štvorec alebo obdĺžnik s farebnou výplňou</p>
	<p>Kruh</p>
	<p>Kruh s farebnou výplňou</p>
	<p>Rovná čiara so šípkami na oboch koncoch</p>
	<p>Rovná čiara so šípkou na jednom konci</p>

⑤ Vytvorenie poznámky

Pod touto ikonou sú zoskupené funkcie vytvorenie poznámky, vytvorenie obrázku ClipArt, importovanie dokumentu, zachytenie obrazovky.



	Vytvorenie novej poznámky. Farebnosť pozadia nastavíte v menu konfigurácie
	Pozadie tabule
	Pozadie notovej osnovy
	Pozadie anglickej poznámky
	Pozadie rukou písanej poznámky
	Pozadie poznámky v grafe
	Importovanie bežných súborov
	Vloženie obrázku clipart do poznámky
	Importovanie obrázkov dostupných v počítači
	Zobrazenie zoznamu poznámok

⑥ Predchádzajúca/nasledujúca strana

Prechádzanie na predchádzajúce a nasledujúce poznámky. Funkcia sa aktivuje, iba ak máte vytvorené dve alebo viac poznámok.



⑦ Zväčšovanie

Funkcia slúži na zväčšenie časti alebo celej poznámky na 100% až 400% pôvodnej veľkosti. Veľkosť a poloha všetkých objektov v poznámke sa mení podľa pomeru zväčšenia.



100% Návrat k pôvodnej veľkosti poznámky

200% Zväčšenie poznámky na 200%

300% Zväčšenie poznámky na 300%

400% Zväčšenie poznámky na 400%



Zväčšenie vybranej časti. Ak sa chcete vrátiť k pôvodnej veľkosti, kliknite na „100“
Zväčšovanie a zmenšovanie obrazovky o jeden stupeň

⑧ Vytvorenie záznamu

Poznámky, ktoré budete písať počas prednášky, sa budú zaznamenávať vo formáte videa.






※Poznámky, ktoré budete písať počas prednášky, sa budú zaznamenávať vo formáte videa.

⑨ Guma

Nástroje na vymazanie objektu v poznámke. Podporované je úplné alebo čiastočné vymazanie objektov.



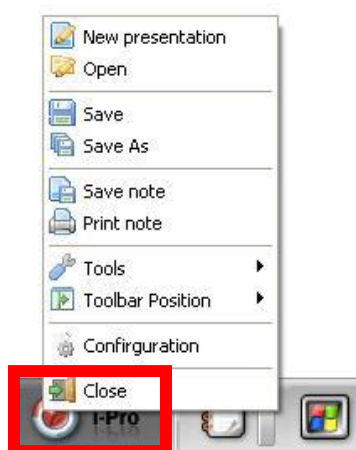
	Vygumovanie všetkých objektov v poznámke
	Selektívne vygumovanie objektov
	Vygumovanie oblasti: vygumované budú objekty vo vybranej oblasti

E. Popis pevného panela nástrojov

Panel nástrojov možno umiestniť po štyroch stranách okna, no tvar a funkcia zostávajú rovnaké.

① Vyhľadávanie v hlavnom menu











Hlavné menu aktivujete stlačením ikony i-Pro na niekoľko sekúnd perom U-Pointer/U-Vision alebo kliknutím pravým tlačidlom myši.



② Vytvorenie poznámky

Kliknutím na ikonu označenú šípku na 0,3 sekundy otvoríte menu vytvorenia novej poznámky. Za účelom vytvorenia poznámky v základnom nastavení kliknite krátko na ikonu alebo na šípku vedľa ikony.



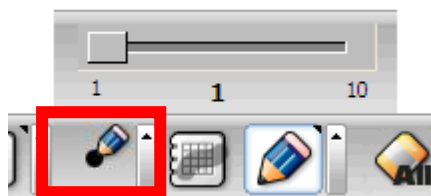
	Vytvorenie novej poznámky. Farebnosť pozadia nastavíte v menu konfigurácie
	Pozadie tabule
	Pozadie notovej osnovy
	Pozadie anglickej poznámky
	Pozadie rukou písanej poznámky
	Pozadie poznámky v grafe
	Importovanie bežných súborov
	Vloženie obrázku clipart do poznámky
	Importovanie obrázkov dostupných v počítači
	Zobrazenie zoznamu poznámok

③ Výber farby

Po kliknutí na ikonu farby alebo na šípku vedľa ikony sa otvorí menu farieb.



④ Nastavenie hrúbky pera



Keď kliknete na ikonu hrúbky pera, označenú na obrázku šípkou, zobrazí sa aktuálna hrúbka pera. Hrúbku pera môžete nastaviť kliknutím na šípku vedľa ikony hrúbky pera. Objaví sa posuvný ovládač hrúbky pera. Jeho posunutím nastavíte hrúbku pera.

⑤ Priehľadný režim












Po kliknutí na označenú ikonu sa režim normálneho písania prepne na priehľadný režim. V tomto režime každá nová kresba prekryje pozadie, diagramy a predchádzajúce kresby, takže možno vidieť aj obsahy pod ňou. Ak chcete vypnúť priehľadný režim, kliknite ešte raz na tú istú ikonu.

⑥ Výber pera alebo tvaru diagramu

Z menu pera/diagramu si môžete vyberať dvomi spôsobmi. Môžete buď na chvíľu stlačiť ikonu pera/diagramu alebo kliknúť na šípku vedľa tejto ikony.

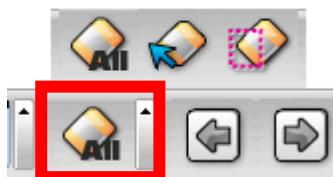


V tomto menu si môžete vybrať diagramy alebo perá. Po výbere pera alebo diagramu sa vybraná ikona objaví v ikone funkcie pero/diagram.





	Perá. Možnosť vybrať si typ pera. Štetec. V závislosti od rýchlosti písania môžete zvýrazniť hrúbku.
	Rovná čiara
	Štvorec alebo obdĺžnik
	Štvorec alebo obdĺžnik s farebnou výplňou
	Kruh
	Kruh s farebnou výplňou
	Rovná čiara so šípkami na oboch koncoch
	Rovná čiara so šípkou na jednom konci
	Druhá možnosť menu

⑦ Výber typu gummy

Na chvíľu stlačte ikonu gummy a následne sa zobrazí podmenu gummy. Takisto môžete kliknúť na šípku vedľa ikony.



Po výbere typu gummy v podmenu sa ikona vybraného typu gummy zobrazí v ikone gummy.

	Vygumovanie všetkých objektov v poznámke
	Selektívne vygumovanie objektov
	Vygumovanie oblasti: vygumované budú objekty vo vybranej oblasti
	Ďalšie možnosti menu

⑧ Predchádzajúca/nasledujúca strana a zoznam poznámok

Funkcia slúži na prechod na predchádzajúcu alebo nasledujúcu stranu. Táto funkcia je aktívna iba v prípade, že sú vytvorené minimálne dve poznámky.



Prechod na predchádzajúcu poznámku



Prechod na nasledujúcu poznámku



Zoznam poznámok: v okne so zoznamom poznámok môžete otvoriť želanú poznámku dvojím kliknutím alebo ju selektívne vymazať

⑨ Zväčšovanie

Funkcia slúži na zväčšenie časti alebo celej poznámky na 100% až 400% pôvodnej veľkosti. Veľkosť a poloha všetkých objektov v poznámke sa mení podľa pomeru zväčšenia.



100% Návrat k pôvodnej veľkosti poznámky

200% Zväčšenie poznámky na 200%

300% Zväčšenie poznámky na 300%

400% Zväčšenie poznámky na 400%



Zväčšenie vybranej časti. Ak sa chcete vrátiť k pôvodnej veľkosti, kliknite na „100“
Zväčšovanie a zmenšovanie obrazovky o jeden stupeň



Ďalšie možnosti menu

⑩ Vytvorenie záznamu

Poznámky, ktoré budete písať počas prednášky, sa budú v tomto režime zaznamenávať vo formáte videa. Pomocou tejto funkcie môžete tvoriť obsah prednášky a šíriť ho on-line.



✘ Na využívanie nahrávacej funkcie i-Pro je potrebné do počítača nainštalovať Windows MediaEncoder poskytovaný spoločnosťou Microsoft.



Ikona spustenia nahrávania: po kliknutí na túto ikonu sa ikona stáva neaktívna, aby sa zabránilo dvojnásobnej činnosti.



Ikona zastavenia nahrávania: Táto ikona sa aktivuje iba v prípade, že je spustené nahrávanie.

11 Prepnutie do režimu Windows

Umožňuje prepnutie do Windows a spustenie iných aplikácií bez ukončenia i-Pro.



Po kliknutí sa i-Pro režim prepne do režimu Windows. I-Pro nástroje sa skryjú a prepínanie nástrojov sa objaví v ľavom okraji okna.



Po kliknutí sa rámček schová a prejde na i-Pro režim. Zachtením snímky vytvorí novú poznámku.



Po odkliknutí sa windows mod prepne do režimu písania bez zachytenie okna rám. Posledná poznámka sa tesne pred tým prepne do režimu okna.

12 Režim objektov

V tomto režime môžete ovládať všetko, čo nakreslíte, obrázky ClipArt alebo diagramy ako objekty, ktoré môžete rotovať, zväčšovať, kopírovať alebo prilepiť



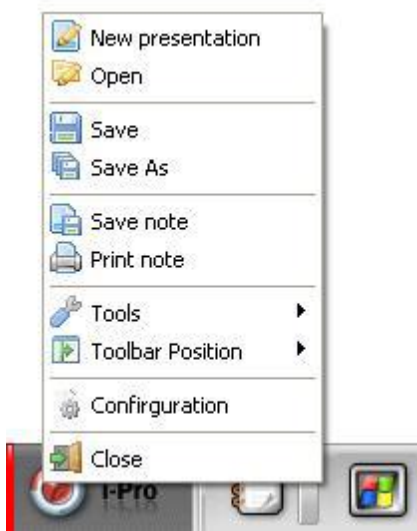
Normálny tvar, ikonka kontrolovaného objektu nie je aktivovaná.



Farba pozadia ikony sa zmení, keď sa klikne na ovládanie objektu.

F. Popis hlavného menu

① Ako je vysvetlené v D-①, E-①, kliknutím na ikonu i-Pro aktivuje hlavné menu, ako na obrázku nižšie. Podrobný popis jednotlivých menu sú uvedené v kapitole 6.



New presentation (Nová prezentácia): Začať novú prezentáciu

Open (Otvoriť): Otvoriť uložené poznámky z prednášky

Save (Uložiť): Uložiť aktuálnu prezentáciu

SaveAs (Uložiť ako): Uložiť aktuálnu poznámku pod určitým názvom

Save note (Uložiť poznámku): Uložiť poznámku vo formáte obrázka

Print note (Vytlačiť poznámku): Vytlačiť poznámku

Tools (Nástroje): možnosť zvoliť si virtuálnu klávesnicu, svetelené zvýraznenie, clonu.

Toolbar Position (Poloha panela nástrojov): výber polohy panela nástrojov v okne

Configuration (Konfigurácia): nastavenie konfigurácie i-Pro

Close (Zavrieť): ukončenie i-Pro

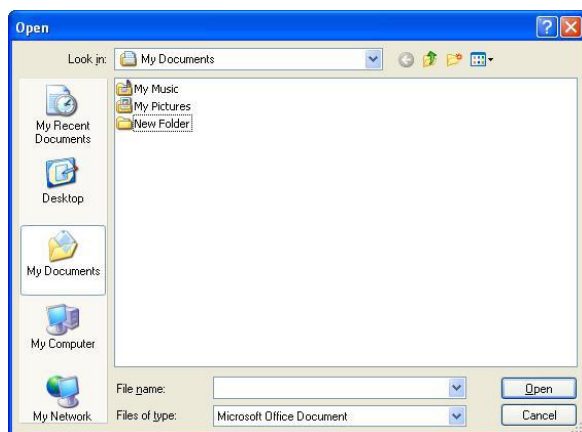
Šiesta kapitola. Aplikácie

A. Importovanie dokumentov

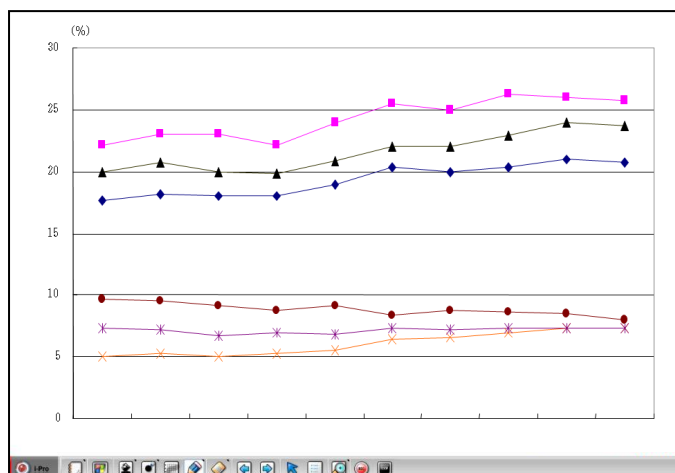
i-Pro vám počas prezentácie ponúka podľa potreby 5 druhov pozadia (pozrite si aj piatu kapitolu, body D-⑤, E-②). Do prezentácií možno navyše importovať základných 350 obrázkov ClipArt a vaše dokumenty Microsoft Office.

Pri importovaní dokumentov Microsoft Office sa riadte nasledujúcimi pokynmi:

- V súlade s popisom pri bodoch D-⑤ a E-② v piatej kapitole, kliknite na „import documents“ (importovať dokumenty).
- Následne sa objaví dialógové okno ako na obrázku, prostredníctvom ktorého otvoríte súbor, ktorý chcete importovať.



- Po otvorení zvoleného súboru kliknite na možnosť „print“ (tlačíť) v menu, ako pri tlači.



d. Po dotlačení ukončíte „všetky otvorené aplikácie“.

e. Podmienkou pre importovanie dokumentov Microsoft Office je mať v počítači nainštalovaný a funkčný Microsoft Office.

Počas používania i-Pro je tlačiareň automaticky nastavená ako „i-Pro Printer“ (tlačiareň i-Pro).

Preto môžete importovať všetky dostupné dokumenty bez ohľadu na to, či pracujete v režime Windows alebo v inteligentnom režime, a to prostredníctvom tlače cez tlačiareň i-Pro „i-Pro Printer“.

Importovať môžete dokumenty Microsoft Office aj súbory PDF.

B. Použitie obrázkov ClipArt

i-Pro vám ponúka do prezentácií 350 obrázkov ClipArt a rozhranie na pridávanie vlastných obrázkov ClipArt používateľa.

Pri používaní obrázkov ClipArt postupujte podľa nasledujúcich pokynov:

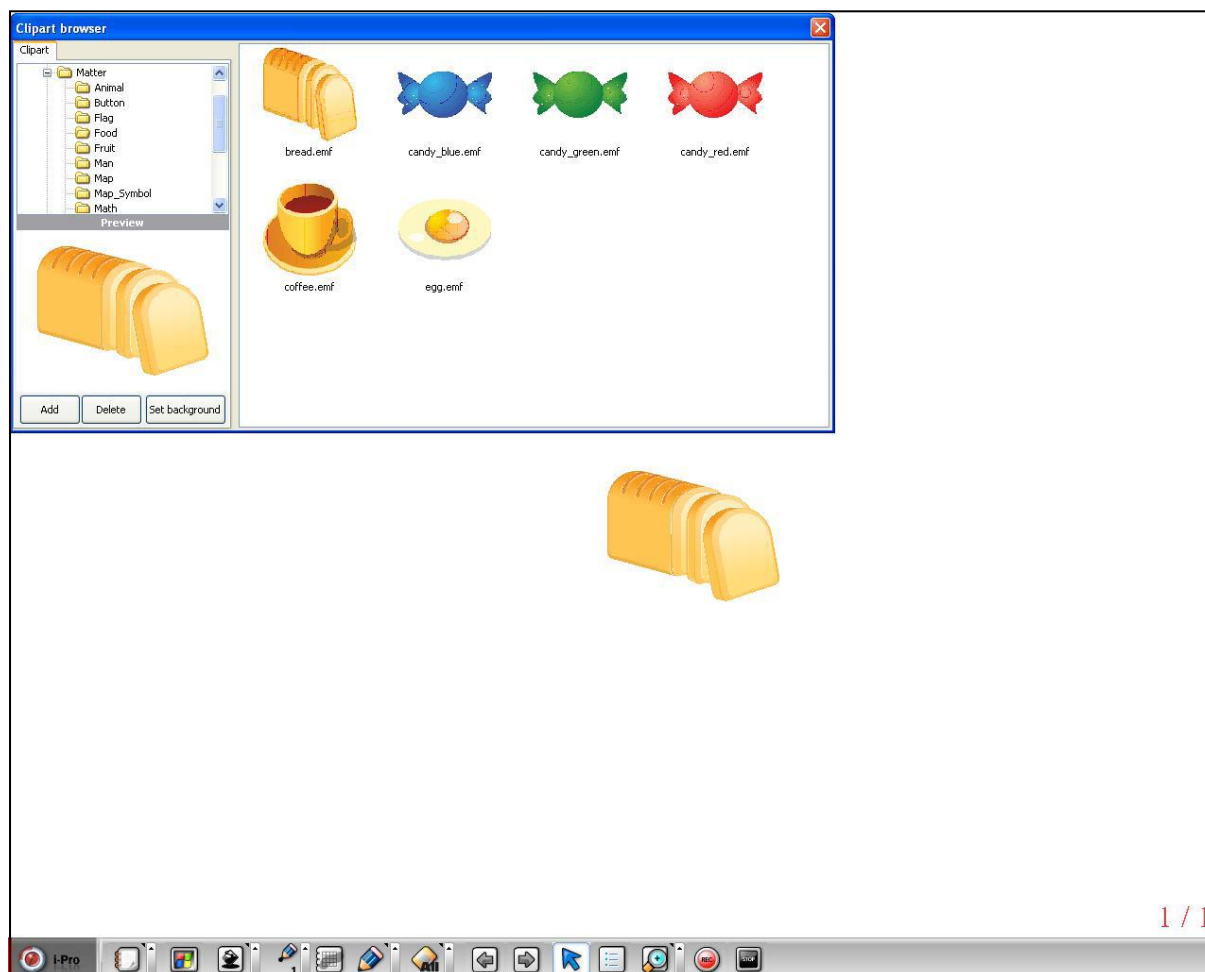
a. Kliknite na ikonu ClipArt. Prečítajte si pokyny D-⑤ a E-② v piatej kapitole.

b. Otvorí sa dialógové okno ClipArt.

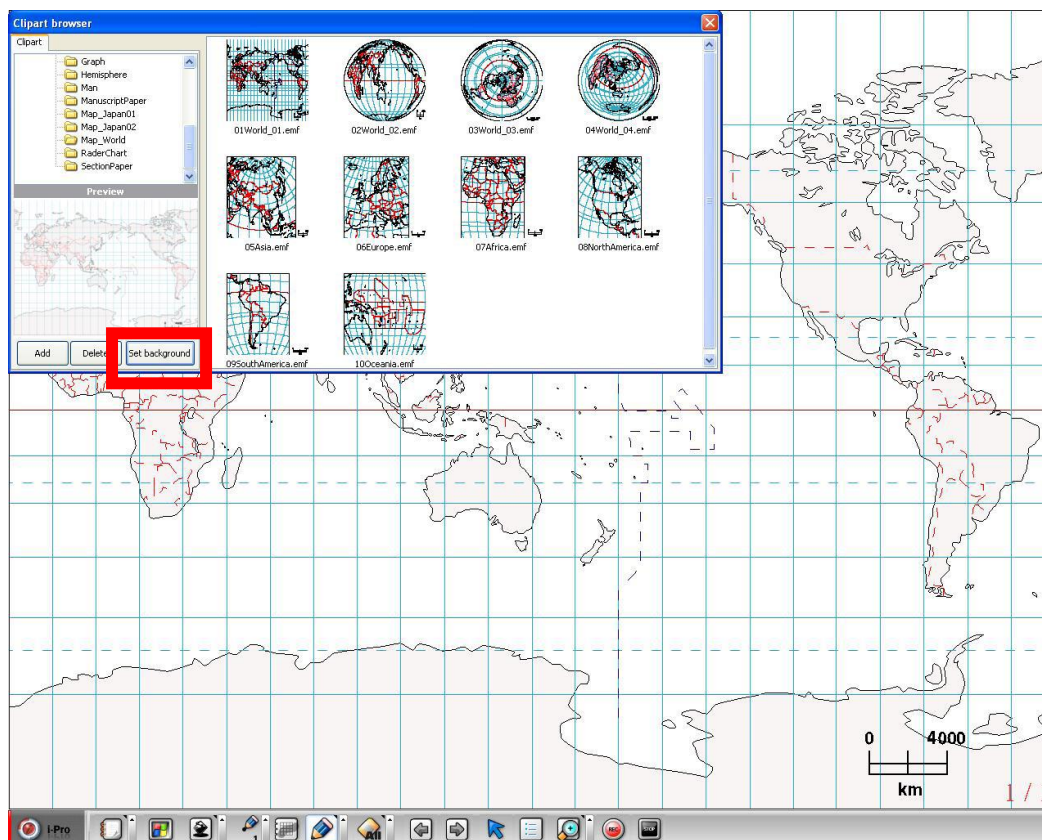
c. Zvoľte si adresár s obrázkami ClipArt, po pravej strane sa zobrazia miniatúry obrázkov. Ak kliknete na miniatúru, obrázok sa objaví zväčšený v okne s náhľadom.



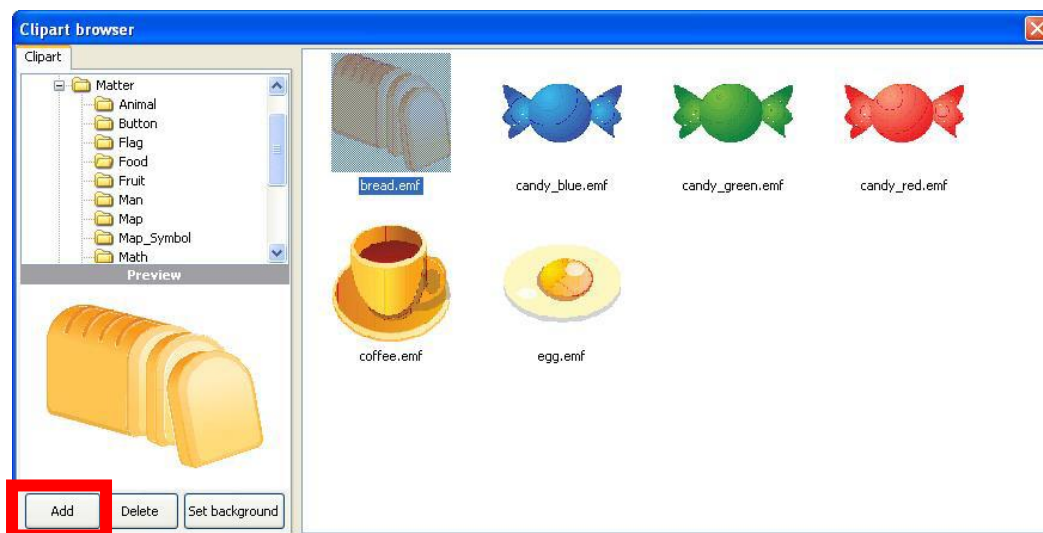
d. Obrázek vložíte do poznámky dvojitým kliknutím naň alebo jeho presunutím do poznámky.



e. Ak chcete nastaviť obrázok ClipArt ako pozadie, vyberte si obrázok a kliknite na tlačidlo „set background“ (nastaviť ako pozadie). Pre každú poznámku možno ako pozadie nastaviť iba jeden obrázok.



f. Pridávanie obrázkov ClipArt : Ak chcete pridať vlastné užívateľské obrázky ClipArt, kliknite na tlačidlo „Add“ (pridať). Následne sa otvorí dialógové okno.

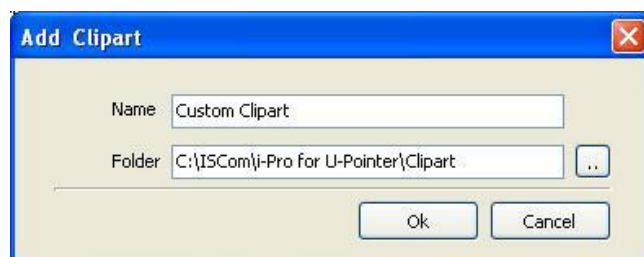


g. Kliknite na tlačidlo prehľadávania, otvorí sa dialógové okno.

Napíšte názov adresára s obrázkami ClipArt a zadajte zdrojový adresár. Kliknite na tlačidlo „Confirm“ (potvrdiť).

V adresári s obrázkami ClipArt i-Pro sa vytvorí nový podadresár.

Dbajte na to, aby ste podadresáre vždy pridávali do adresára s obrázkami ClipArt programu i-Pro.

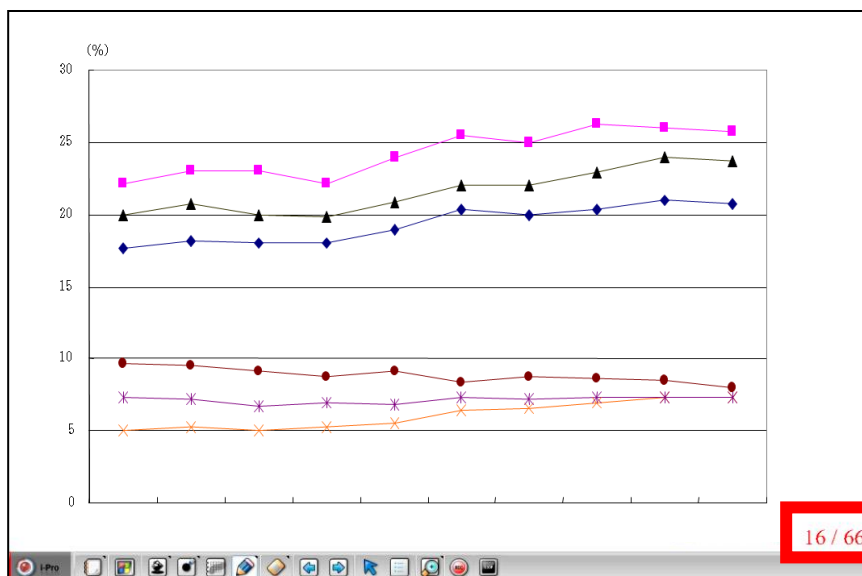


h. Pridaný podadresár s obrázkami ClipArt bude k dispozícii, kým ho nevymažete.

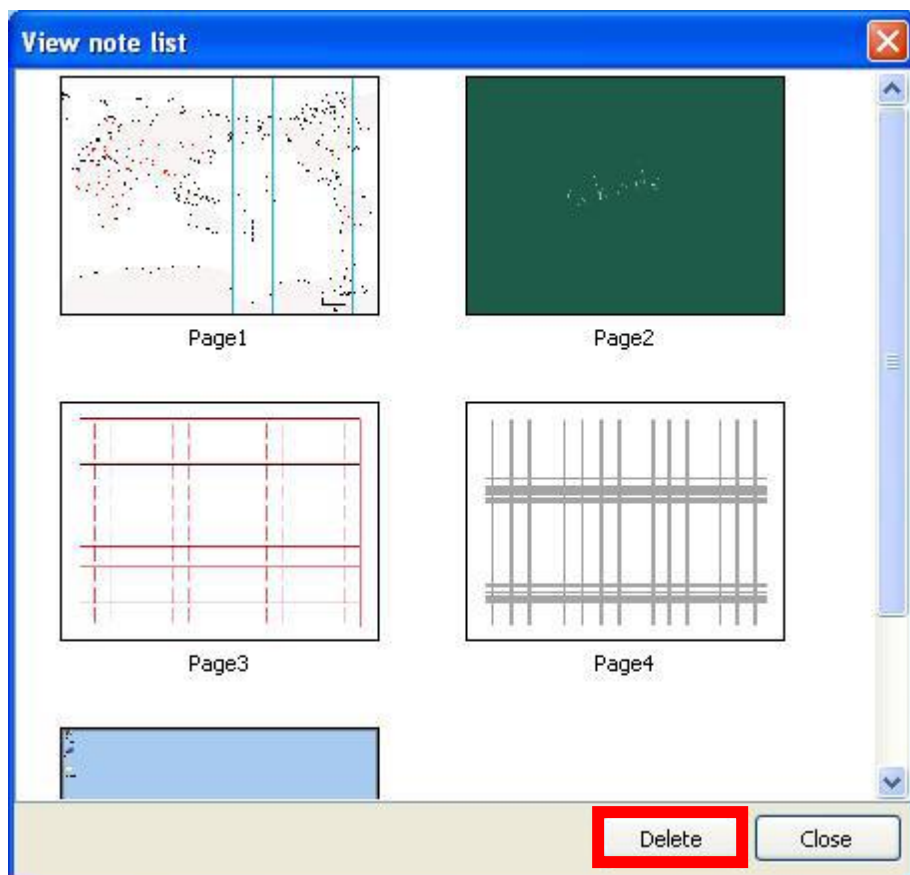
i. Ak chcete vymazať pridaný podadresár s obrázkami, vyberte ho a kliknite na „delete“ (vymazať). Obrázky ClipArt poskytované s programom i-Pro nemožno vymazať.

C. Zoznam poznámok a vymazávanie

① Počas prezentácie vytvoríte množstvo poznámok alebo môžete použiť vopred pripravené poznámky. Celkový počet poznámok a číslo aktuálnej strany si môžete skontrolovať v pravej spodnej časti okna.



② Zoznam poznámok: Ako bolo vysvetlené v piatej kapitole, v bodoch D-⑤ a E-⑧, kliknite a skontrolujte si všetky doteraz vytvorené poznámky.



③ Ak chcete prejsť na vybranú poznámku, dvakrát na ňu kliknite perom U-Pointer/U-Vision alebo myšou.

④ Ak chcete poznámku vymazať, vyberte ju a kliknite na tlačidlo „Delete“ (vymazať).

⑤ Ak chcete naraz vymazať väčší počet poznámok, použite funkciu označenia potiahnutím pera U-Pointer/U-Vision alebo myši.

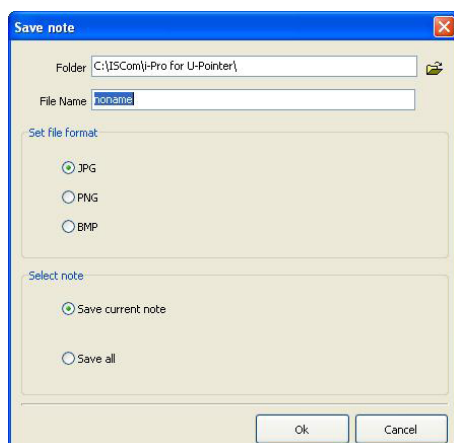
Potiahnutím označte určitú oblasť tak, aby v nej boli zahrnuté poznámky určené na vymazanie.

Kliknite na tlačidlo „Delete“ (vymazať).

D. Uloženie a tlač poznámky

① Uloženie poznámky

a. Svoje poznámky v prezentácii si môžete uložiť ako súbor v obrázkovom formáte. Kliknite na hlavné menu a na „Save note“ (uložiť poznámku). Pozrite si piatu kapitolu, bod F-①



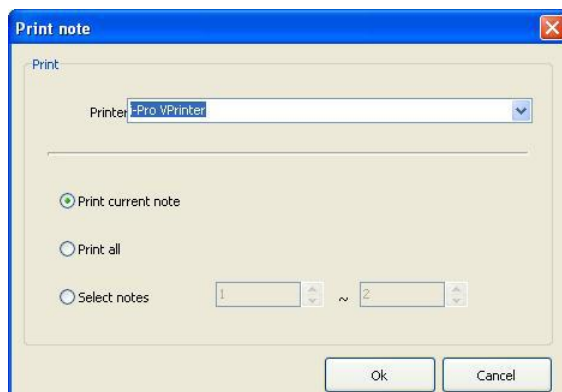
b. Zadajte adresár, kam sa má súbor uložiť, a názov súboru

c. Vyberte formát obrázkového súboru a zvolte možnosť uložiť aktuálnu poznámku alebo uložiť všetko.

d. Kliknite na „Confirm“ (potvrdiť).

② Tlač poznámky

a. Svoje poznámky v prezentácii si môžete vytlačiť. Kliknite na hlavné menu a na „Print Note“ (vytlačiť poznámku). Pozrite si aj piatu kapitolu, bod F-①



b. Zvoľte tlačiareň pripojenú k vášmu počítaču.

c. Vyberte poznámky, ktoré chcete vytlačiť. Možnosti tlače vám umožňujú vybrať aktuálnu poznámku, všetky poznámky alebo vybrané poznámky.

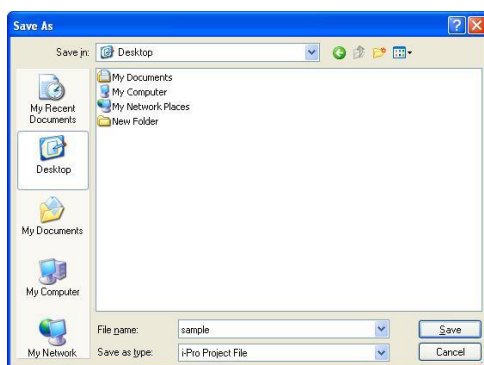
d. Kliknite na „Confirm“ (potvrdiť).

E. Uloženie a otvorenie prezentácie

① Svoju prezentáciu si môžete uložiť ako súbor, ktorý môžete použiť pri ďalšej prezentácii s využitím iného počítača. Jedinou požiadavkou je, aby bol na počítači nainštalovaný i-Pro.

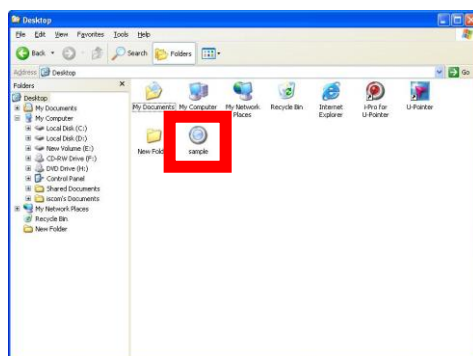
a. Prezentáciu uložíte kliknutím na „Save“ (uložiť) v hlavnom menu. Pozrite si aj piatu kapitolu, bod F-①.

b. Otvorí sa dialógové okno. Napíšte meno súboru a nastavte príslušný adresár, kam chce súbor uložiť.



Kliknite na tlačidlo „Save“ (uložiť). Súbor sa uloží do nastaveného adresára vo formáte .ist.

c. Otvorte adresár, v ktorom je uložená prezentácia. Súbor ľahko nájdete pomocou ikony súboru i-Pro.



d. Ak chcete otvoriť prezentáciu, môžete použiť vyhľadávaciu funkciu Windows alebo možnosť „Open“ (otvoriť) v hlavnom menu programu i-Pro.

Ak použijete vyhľadávaciu funkciu Windows, nájdite súbor s prezentáciou v príslušnom adresári a dvakrát naň kliknite.

Ak chcete použiť možnosť „Open“ (otvoriť) v menu i-Pro, kliknite naň, vyberte súbor a kliknite na tlačidlo „Open“(otvoriť). Pozrite si aj piatu kapitolu, bod F-①.



② Možnosť „Save As“ (uložiť ako) v hlavnom menu i-Pro vám umožňuje uložiť aktuálnu prezentáciu pod iným názvom.

③ Ak chcete po ukončení aktuálnej prezentácie začať novú, kliknite na možnosť „New Presentation“ (nová prezentácia) v hlavnom menu. Otvorí sa nová prezentácia. Pozrite si aj piatu kapitolu, bod F-①. Skôr ako sa spustí nová prezentácia, program sa vás prostredníctvom dialógového okna spýta, či chcete uložiť predchádzajúcu prezentáciu. Kliknite na „Yes“ (áno) alebo „No“ (nie).

F. Objekty

S obrázkami ClipArt alebo s vlastnými kresbami môžete narábať ako s objektmi a podľa potreby môžete meniť ich veľkosť, rotovať a presúvať ich.

a. Do režimu ovládania objektov sa prepnete kliknutím na tlačidlo „Object control menu“ na paneli nástrojov. Pozrite si aj piatu kapitolu, body D-② a E-⑫.

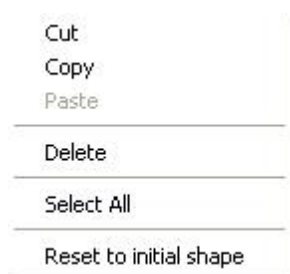
b. Po prechode do objektového režimu sa zmení farba pozadia a tvar kurzora sa v režime výberu objektov zmení  z na  .

c. Kliknite na objekt, ktorý chcete zmeniť; okolo vybraného objektu sa zobrazia vodiace čiary ako okolo objektu v Power Pointe. V takomto stave môžete objekt meniť.

e. Ak chcete meniť tvar viacerých objektov súčasne, podobne ako v Power Pointe, potiahnite kurzorom a vyznačte nejakú oblasť, v ktorej sa budú nachádzať cieľové objekty. Následne upravte ich tvar.

Viac objektov vybraných súčasne.

f. Súčasťou i-Pro je menu ovládania objektu, ktoré zobrazíte tak, že sa kurzorom postavíte na vybratú oblasť objektu a stlačíte pravé tlačidlo na myši. Objaví sa menu s možnosťami, cez ktoré môžete ovládať objekty:



Cut (Vystrihnúť): Vystrihnúť vybratý objekt.

Copy (Kopírovať): Kopírovať vybratý cieľový objekt

Paste (Prilepiť): Prilepiť skopírovaný alebo vystrihnutý objekt

Delete (Zmazať): Zmazať vybratý objekt


Select all (Vybrať všetko): Vybrať všetky objekty v aktuálnej poznámke

Reset to initial shape (Obnova pôvodného tvaru): Vráti vybratý objekt do pôvodného tvaru.


G. Používanie funkcie „Guma“

① i-Pro ponúka tri typy gumovania: Vygumovať všetko, vygumovať objekt, vygumovať oblasť


a. Vygumovať všetko


Kliknite na tlačidlo „Erase all“ (vygumovať všetko) . Vymažú sa všetky obrázky ClipArt a písané poznámky okrem pozadia, ktoré sa nevymaže. Pozrite si aj piatu kapitolu, bod D-⑧, E-⑦.

b. Vygumovať objekt

Kliknite na tlačidlo „Erase object“ (vygumovať objekt) . Kliknutím na obrázok ClipArt alebo na kresbu v poznámke ich vygumujete. Pozrite si aj piatu kapitolu, bod D-⑧, E-⑦. Výber objektov je popísaný v šiestej kapitole, v bode F.

c. Vygumovať oblasť

Kliknite na tlačidlo „Erase region“ (vygumovať oblasť)  a potiahnutím kurzora vyznačte oblasť, v ktorej budú zahrnuté obrázky ClipArt a kresby určené na vygumovanie.

Po kliknutí na tlačidlo „Erase region“ (vygumovať oblasť) sa tvar kurzora myši zmení na krížik . Keď jeho potiahnutím vyznačíte určitú oblasť, zobrazí sa ako čiarkovaný obdĺžnik. Všetky objekty v tomto obdĺžniku potom naraz zmiznú.

d. Gumovanie cez menu Objekt

Ako bolo popísané v bode F-①-f, objekty možno vygumovať kliknutím na možnosť „Delete“ (vymazať) v menu Objekt.

Siedma kapitola. Extra funkcie

i-Pro ponúka viaceré funkcie zvyšujúce efektívnosť vašej prezentácie.

A. Virtuálna klávesnica

① V niektorých prípadoch môžete počas používania U-Pointer/U-Vision potrebovať písať pomocou klávesnice. V takom prípade môžete použiť virtuálnu klávesnicu, ktorá sa zobrazí v okne.

② V hlavnom menu i-Pro, v časti „Tools“ (nástroje) kliknite na podmenu virtuálnej klávesnice („Virtual keyboard“). V okne sa zobrazí virtuálna klávesnica. Písať môžete stláčaním virtuálnej klávesnice. Pozrite si aj piatu kapitolu, bod D-①, E-①

Virtuálna klávesnica je aktivovaná.

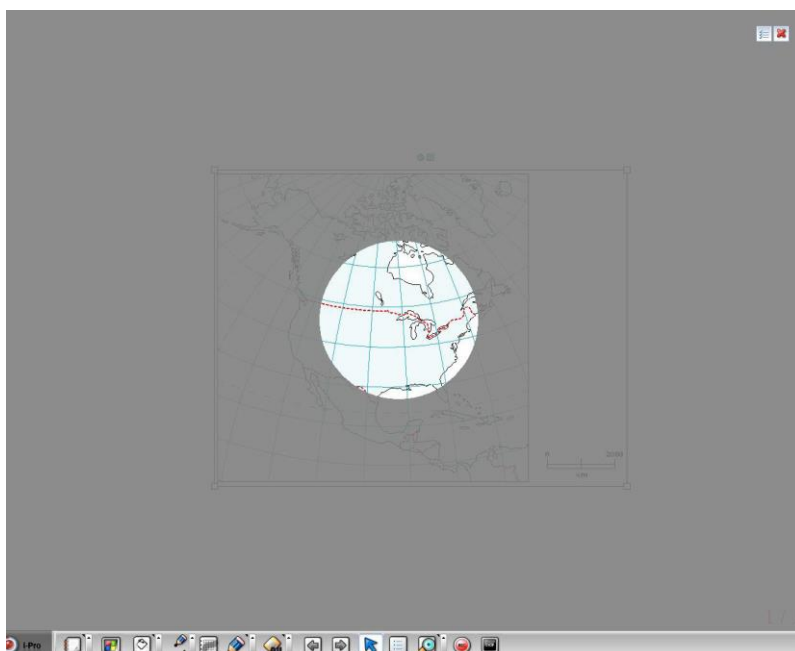


B. Svetelné zvýraznenie (bodové svetlo)


① Na upútanie pozornosti publika je potrebné zdôrazniť cieľovú časť poznámky. Za týmto účelom ponúka i-Pro funkciu svetelného zvýraznenia.

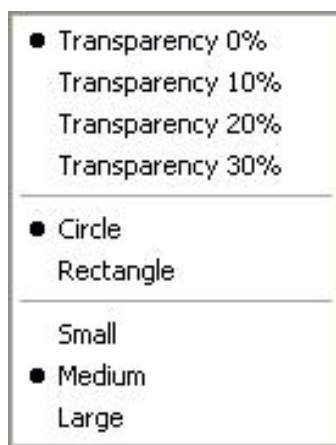
② Funkciu svetelného zvýraznenia aktivujete tak, že v sekcii „Tools“ (nástroje) v hlavnom menu kliknete na „Spot Light“ (svetelné zvýraznenie). Pozrite si aj piatu kapitolu, body D-① a E-①.

③ Po aktivácii svetelného zvýraznenia sa farba plochy zmení na priehľadnú tmavosivú so svetelným kruhom. Týmto „osvetleným“ miestom môžete hýbať potiahnutím pomocou pera U-Pointer/U-Vision.



④ Po aktivácii funkcie svetelného zvýraznenia sa v pravom hornom rohu objaví kontrolka bodového svetla a políčko na jeho ukončenie.

Ak chcete zmeniť veľkosť a tvar bodového svetla, kliknite na tlačidlo  a vyberte jeho atribúty.



Transparency 0% (priehľadnosť 0%): Priehľadnosť sivej plochy 0%

Transparency 10% (priehľadnosť 10%): Priehľadnosť sivej plochy 10%

Transparency 20% (priehľadnosť 20%): Priehľadnosť sivej plochy 20%

Transparency 30% (priehľadnosť 30%): Priehľadnosť sivej plochy 30%

Circle (kruh): Kruhový tvar svetelného zvýraznenia

Rectangular (štvorec): Štvorcový tvar svetelného zvýraznenia

Small (malá veľkosť): Malá veľkosť svetelného zvýraznenia

Medium (stredná veľkosť): Stredná veľkosť svetelného zvýraznenia

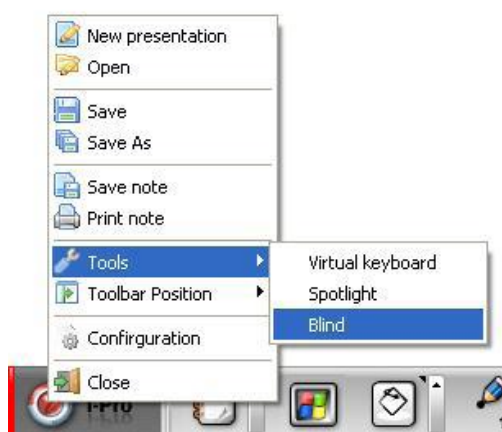
Large (veľká veľkosť): Veľká veľkosť svetelného zvýraznenia

C. Clona

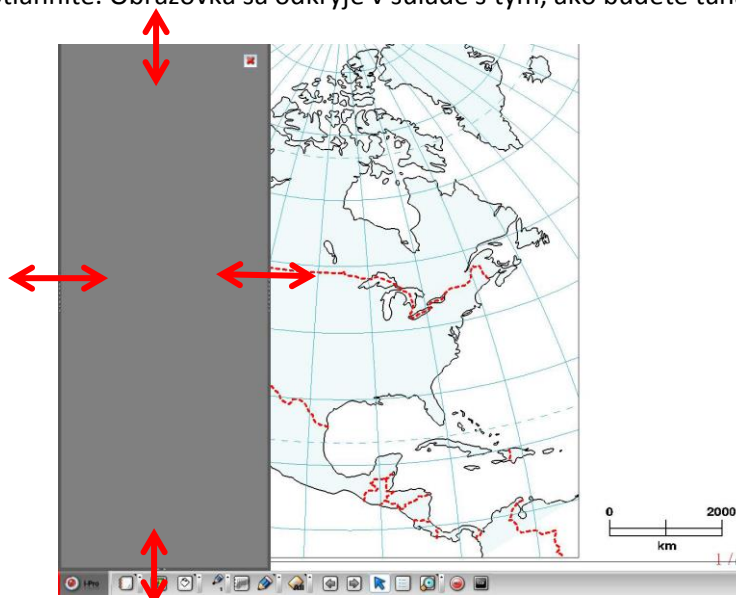
① Podobne ako roleta na okne, clona v i-Pro zakryje celú plochu obrazovky, pričom časť poznámky možno odkryť jej odtiahnutím z boku okna.

Poznámku môžete odkryť z ktorejkoľvek strany okna.

② Funkciu Clona aktivujete kliknutím na možnosť „Blind“ (clona) v sekcii „Tools“ (nástroje) v hlavnom menu i-Pro. Po aktivácii funkcie clona zakryje celú plochu obrazovky. V pravom hornom rohu sa objaví políčko s x-kom na ukončenie. Pozrite si aj piatu kapitolu, body D-① a E-①



③ Keď umiestnite kurzor na ktorýkoľvek okraj plochy obrazovky, zmení tvar na obojstrannú šípku. Vtedy kurzor potiahnite. Obrazovka sa odkryje v súlade s tým, ako budete ťahať.

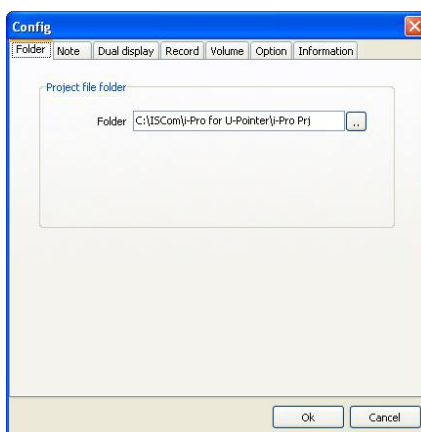


Ôsma kapitola. Konfigurácia

A. Adresár

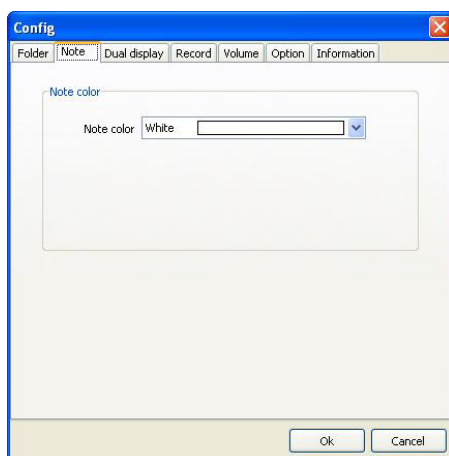
Po inštalácii i-Pro do vášho počítača je ako štandardný adresár na ukladanie poznámok a prezentácií nastavený adresár „i-ProPrj“, vytvorený v zložke „IScom/i-Pro“. Ak chcete adresár zmeniť, použite na to záložku „Folder“ (adresár) v okne konfigurácie.

V dialógovom okne kliknite na záložku „Folder“(adresár) a nastavte adresár podľa vlastnej preferencie.



B. Poznámka

① Pomocou tejto záložky môžete zmeniť farbu pozadia novej poznámky. Kliknite na záložku „Note“ (poznámka) a zmeňte farbu. Štandardne nastavená je biela farba.



C. Duálny displej

① Ak chcete používať rozšírenú obrazovku, nastavte si v konfigurácii duálny displej. Režim duálneho displeja vám umožní používať dve široké plochy na písanie. Zostavenie tohto režimu vyžaduje dve obrazovky a dve zariadenia U-Pointer/U-Vision. Viac informácií žiadajte u svojho predajcu produktov U-Pointer/U-Vision.



D. Vytváranie záznamu

① Na tejto záložke môžete nastaviť parametre nahrávacej funkcie, aby vytváranie záznamu prebehlo správne.

Štandardne nastaveným adresárom na ukladanie prezentácií je adresár „i-ProContents“ v zložke ISCom v koreňovom adresári. Ak chcete adresár zmeniť, nastavte želaný adresár v dialógovom okne.

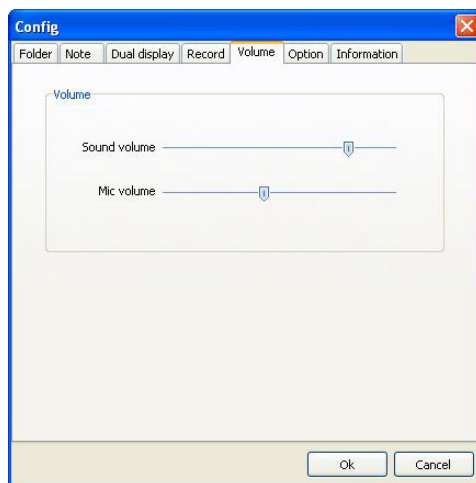
Ak chcete pred vytvorením záznamu zadať názov súboru, označte možnosť „Ask File Name before Recording“ (spýtať sa na názov súboru pred nahrávaním).

Ak označíte možnosť „Confirm message before recording“ (potvrdiť pred nahrávaním), pred spustením nahrávania sa objaví dialógové okno s otázkou na potvrdenie.



E. Hlasitosť

V tejto konfiguračnej záložke môžete nastaviť hlasitosť mikrofónu a reproduktora. Hlasitosť a zvuk môžete nastaviť potiahnutím posuvného indikátora.



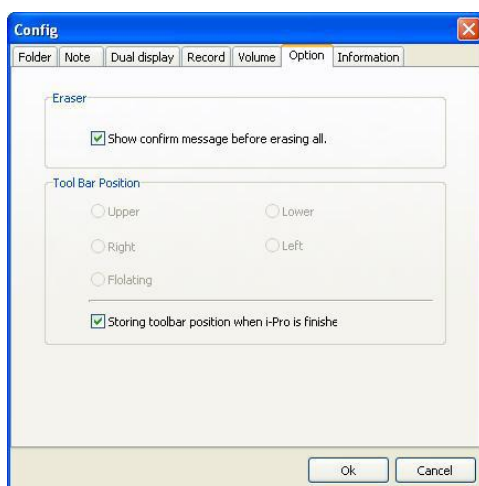
F. Možnosti

V menu záložky „Option“ (možnosti) môžete nastaviť dve možnosti.

① Žiadosť o potvrdenie pri funkcii „vygumovať všetko“: aby sa predišlo omylu, po kliknutí na možnosť „Erase All“ (vygumovať všetko) sa objaví dialógové okno požadujúce potvrdenie.

② Nastavenie polohy panela nástrojov

Panel nástrojov môžete umiestniť piatimi spôsobmi podľa vlastnej preferencie. Ak označíte možnosť „StoringTool bar position when i-Pro is finished“ (uchovať polohu panela nástrojov po ukončení i-Pro), program uloží nastavené umiestnenie panela nástrojov.



G. Informácia o verzii

Informácia o verzii softvéru i-Pro je uvedená v informačnom dialógovom okne. Ak nemáte najnovšiu verziu, kliknite na tlačidlo „Update“ (aktualizovať).

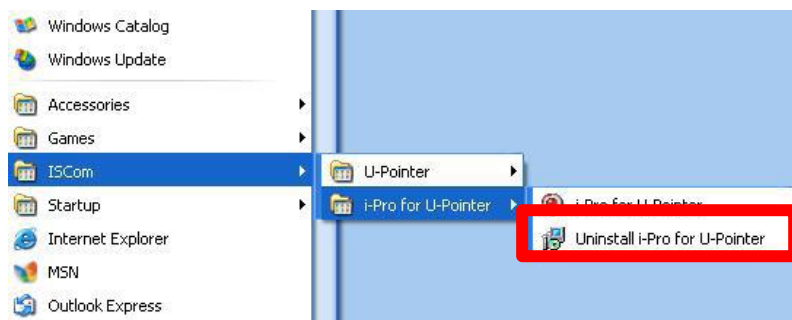


Deviata kapitola. Odinštalovanie i-Pro

A. Odinštalovanie i-Pro cez programové menu Windows v ponuke Štart

V programovom menu Windows v ponuke Štart nájdite zložku ISCom. Kliknite na zložku ISCom a následne na zložku i-Pro, kde nájdete možnosť „Uninstall i-Pro“ (odinštalovať i-Pro). Kliknutím na ňu odinštalujete i-Pro.

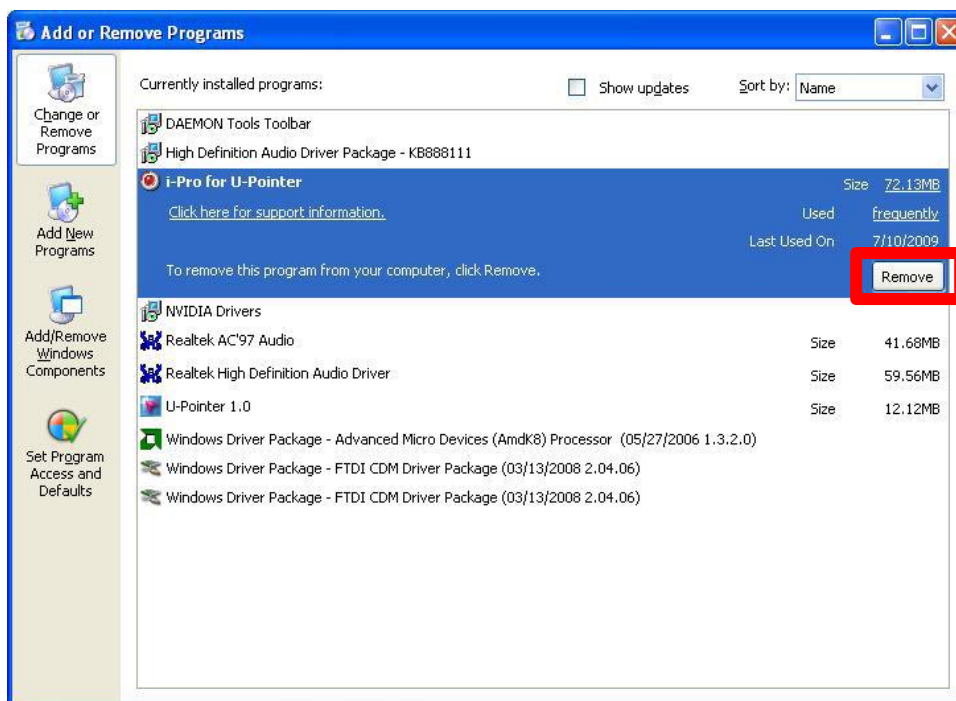
✂Súbory vytvorené užívateľmi sa pri odinštalovaní i-Pro nezmažú. Ak ich chcete odstrániť, použite prehliadač Windows („Počítač“).



B. Odinštalovanie i-Pro cez Ovládací panel Windows

Otvorte Ovládací panel Windows a kliknite na „Programy a súčasti“.

Vyberte i-Pro a kliknite na „Odinštalovať“



Desiata kapitola. Upozornenie

Copyright @ ISCommunicationsCo., Ltd. Všetky práva vyhradené.

Obsah tohto manuálu sa môže meniť v súvislosti s vylepšeniami produktu.

Celý manuál ani jeho časť nemožno meniť ani odovzdať tretím stranám bez súhlasu ISCommunications.

Informácie o i-Pro4

Najnovšie informácie a softvér sú k dispozícii na internetových stránkach ISCommunications:

<http://www.iscom.co.kr> alebo <http://eng.iscom.co.kr>

TEL: +82-51-731-6601, +82-2-2688-6601

FAX: +82-51-731-6604, +82-2-2611-6604, 0303-0500-6601